

Додаток № 29
до наказу директора
департаменту соціальної та
ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГИ З ПРОФЕСІЙНОЇ
АДАПТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ
СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ
ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви щодо направлення на професійну адаптацію та необхідних документів	Спеціаліст відділу з прийому громадян управління у справах ветеранів департаменту	В	
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник/заступник начальника відділу з прийому громадян управління у справах ветеранів департаменту / спеціаліст відділу	В	
3	Реєстрація заяви в журналі звернень	Спеціаліст відділу з прийому громадян управління у справах ветеранів департаменту	В	
4	Передача заяви та документів відповідальному спеціалісту відділу соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей управління у справах ветеранів департаменту	Спеціаліст відділу з прийому громадян управління у справах ветеранів департаменту	В	
5	Отримання заяви та документів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Спеціаліст відділу соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей управління у справах ветеранів департаменту	В	
6	Реєстрація у журналі заяви та поданих документів	Спеціаліст відділу соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей управління у	В	

		справах ветеранів департаменту		
7	Укладення трьохстороннього договору на навчання між департаментом, заявником та навчальним закладом, що здійснюватиме професійну адаптацію	Директор департаменту / заступник директора департаменту, заявник, заклад		
8	Надання заявнику послуги з навчання за державні кошти	Заклад	В	
	Загальна кількість днів надання послуги видачі посвідчення			Згідно з Договором та навчальним планом Закладу
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			Згідно з Договором та навчальним планом Закладу

Умовні позначки: У – бере участь, В – виконує, П – погоджує, З - Затверджує
